

STATUTENWIJZIGING

Heden, **zestien juni tweeduizend zeventien**, verschenen voor mij, **mr. Catharine Helena Dymphna Maria Groot**, notaris in de gemeente Oisterwijk, kantoorhoudende te Moergestel:

1. de heer **Franciscus Johannes Martinus Maria Geurtz**, geboren op vijftwintig juni negentienhonderd tweeënvijftig te Heusden, wonende te 5281 JC Boxtel, Baroniestraat 69, Nederlands rijbewijs nummer 5514698970, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. de heer **Arnoldus Petrus Johanna Antonius van Roosmalen**, geboren op vijftien februari negentienhonderd vijfenvijftig te Boxtel, wonende te 5283 LA Boxtel, Berliozstraat 20, Nederlands rijbewijs nummer 4734501502, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte te handelen als voorzitter/secretaris respectievelijk penningmeester de stichting: **Stichting Swiebertje**, statutair gevestigd te gemeente Boxtel, kantoorhoudende te 5283 LA Boxtel, Berliozstraat 20, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66552648, hierna te noemen: "**de stichting**".

INLEIDING

De verschenen personen, verklaarden:

- dat bij akte, die op zesentwintig juli tweeduizend zestien voor mij, notaris, verleden, de stichting is opgericht;
- dat bij gemelde akte van oprichting de statuten van de stichting zijn vastgesteld en sedertdien niet meer gewijzigd;
- dat bij de bestuursvergadering op heden een besluit tot statutenwijziging overeenkomstig artikel 11 van de statuten is genomen, welk besluit aan deze akte zal worden gehecht.

UITVOERING BESLUIT

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en met ingang van vandaag geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Swiebertje**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Boxtel.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het beperken van de afvalstroom door hergebruik van goederen in de meest uitgebreide zin;
- b. de verkoop van gebruikte goederen als kleding, meubels, speelgoed, boeken, elektronica enzovoorts;
- c. het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt,

zodat deze werknemersvaardigheden ontwikkelen en doorstromen -----
naar betaalde arbeid; de stichting werkt hiertoe samen met re-----
integratiebureaus en de gemeente; -----

- d. het aanbieden (aan ouderen) van dagbestedingsactiviteiten;-----
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande ---
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN-----
BELONING-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In-----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur-----
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester. Maximaal twee van deze functies kunnen door één ----
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij-----
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -----
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt --
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde-----
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene ---
in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur----
zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ----
van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot---
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het-----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in ----
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig

- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een-

administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden----
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit --
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het --
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ---
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de----
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een--
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de-----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens--
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn---
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

REGLEMENT-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur-----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in-----
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ----
akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging-----
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel ----
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming-----
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ----
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars-----
vastgesteld. Een eventueel liquidatiesaldo zal worden besteed ten-----

behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling.-----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij ----
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van --
het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----
beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. --

BEKENDHEID EN SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte ---
identificatie heeft voorzover nodig volgens voorschrift plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Moergestel op de datum in het hoofd van---
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
personen en de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting en, nadat ik, ---
notaris, had gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte-----
voortvloeien, hebben de verschenen personen eenparig verklaard tijdig -----
van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te ----
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door ---
de verschenen personen ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, -----
notaris, ondertekend, -----

om *tegenwoordig* -----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]