

**PLAN VAN AANPAN**  
**Stichting Kringloop Swiebertje**

## Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerking
1	10-1-2017	Planvanaanpak	

## Distributie

Naam	Rol	v0.1	v0.2	v0.3	v0.4	v1.0	v1.1		
Berlo van	Leiding winkel	1							
Roosmalen van	Bestuurslid	1							
Geurtz	Bestuurslid	1							

## Akkoord voor deze versie <versienummer + datum>

	Naam	Rol	Datum	Paraaf
Berlo van		Leiding	10 jan 2017	
Roosmalen van		Bestuur	10 jan 2017	
Geurtz		Bestuur	10 jan 2017	

# Inhoud

## Inleiding

<b>1. Projectdefinitie</b>	.....
1.1. Vraag	.....
1.2. Aanleiding	.....
1.3. Doelstelling	.....
1.4. Resultaat	.....
1.5. Scope	.....
1.6. Randvoorwaarden	.....
1.6.1. Randvoorwaarden Tijd	.....
1.6.2. Randvoorwaarden Geld	.....
1.6.3. Randvoorwaarden Kwaliteit	.....
1.6.4. Overige randvoorwaarden	.....
1.7. Risico	.....
<b>2. Projectaanpak</b>	.....
2.1. Hoofdlijnen en aanpak	.....
2.2. Tijdsplanning	.....
2.2.1. Initiatiefase	.....
2.2.2. Definitiefase	.....
2.2.3. Ontwerpfase	.....
2.2.4. Voorbereidingsfase	.....
2.2.5. Realisatiefase	.....
2.2.6. Nazorg- of gebruiksfase	.....
2.3. Organisatie	.....
2.3.1. Organisatieschema	.....
2.3.2. Rollen en rolverdeling	.....
2.3.3. Overlegvormen en frequenties	.....
2.4. Begroting	.....
<b>3. Projectbeheersing</b>	.....
3.1. Bestaansrecht	.....
3.2. Afbakening	.....
3.3. Beheersing van Tijd en Geld	.....
3.4. Beheersing van Kwaliteit	.....
3.5. Beheersing risico's	.....
3.6. Beheersing organisatie	.....
<b>4. Bijlagen</b>	.....

## **INLEIDING**

Dit document vormt het *plan van aanpak* voor het project Stichting Kringloopwinkel Swiebertje

### **Leeswijzer**

Het eerste hoofdstuk 'Projectdefinitie' geeft de essenties en definitie van het project weer. Vanuit een beschrijving van de aanleiding en na te streven doelstellingen volgt een overzicht van de op te leveren projectresultaten en van het kader waarbinnen deze moeten worden opgeleverd.

Hiermee vormt dit hoofdstuk de basis voor de volgende hoofdstukken.

In hoofdstuk twee 'Fasering' treft u een beschrijving van de aanpak van dit project aan.

Daarna volgt een voorstel voor de fasering. Daarin staan de hoofdactiviteiten toegelicht, inclusief een overzicht van de op te leveren hoofdproducten.

Tot slot presenteren wij u een aantal plannings waarin de oplevering van de hoofdproducten; de beslismomenten; de benodigde capaciteit; en de financiële consequenties in de tijd zijn uitgezet.

Hoofdstuk drie 'Projectbeheersing' ten slotte, gaat in op de opzet en invulling van de beheersing van het project.

Daarin wordt een groot aantal punten uit de hoofdstukken één tot en met drie in detail uitgewerkt.

Hiermee maken wij het mogelijk dat het plan van aanpak zo weinig mogelijk hoeft te worden aangepast en houden wij het leesbaar.

Dit plan van aanpak gaat vergezeld van een bijlage.

## **Referentiedocumenten**

Dit plan van aanpak is gebaseerd op de volgende documenten:

- Notariële Akte 26 juli 2016 notaris Mr de Groot

## **1. PROJECTDEFINITIE**

### **1.1. Vraag**

Waarom een kringloopwinkel?

### **1.2. Aanleiding**

Oprichtster Marion van Berlo had de wens om na 30 jaar werkzaam te zijn geweest in de hulpverlening van baan te veranderen.

Vanuit eigen ervaring van het bezoeken van kringloopwinkels ontstond de gedachte om zelf een kringloopwinkel te starten.

Doordat zij vanuit haar werkervaring veelvuldig met verborgen armoede te maken heeft gehad ontstond de gedachte om in deze winkel lage prijzen te hanteren om zodoende mensen met een kleine beurs de gelegenheid te geven zichzelf en hun huis leuk aan te kleden.

De winkel wordt gerealiseerd door vrijwilligers en door mensen die in een re-integratietraject zitten. Marion begeleidt deze mensen.

### **1.2 Doelstelling**

Het beperken van de afvalstroom door hergebruik van goederen.

De verkoop van gebruikte goederen tegen lage prijzen.

Het begeleiden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zodat zij werknemersvaardigheden ontwikkelen en doorstromen naar betaalde arbeid

Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### **1.3. Resultaat**

Hergebruik van goederen stimuleren dus minder afval en minder belasting van milieu.  
Vergroten van kansen naar een betaalde baan voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **1.4. Scope**

Uitgaande van de oorspronkelijke doelgroep; mensen met een kleine beurs, komende uit de gemeente Boxtel.

Vrijwilligers die een re-integratie traject volgen kunnen zowel vanuit de gemeente Boxtel als naburige gemeentes geplaatst worden.

#### **1.5. Randvoorwaarden**

Voldoende aanlevering van goederen. Er is immers sprake van een snelle doorstroom door lage prijzen.

Ruime opslag van goederen.

Voldoende mogelijkheden om fietsen te stallen.

Voldoende mensen (zowel vrijwilligers als mensen die in een re integratie traject zitten) om de aanlevering, en verwerking van goederen te realiseren zowel achter de schermen als in de winkel.

##### **1.6.1 Randvoorwaarden Geld**

Voldoende omzet om vaste kosten te kunnen betalen. Denk hierbij aan huur, salariskosten, energiekosten en fiscale kosten.

##### **1.6.2. Risico**

- Te weinig goederen aanvoer
- Huurstijging
- Niet voldoende vrijwilligers
- Werkdruk
- Hoog ziekteverzuim van vrijwilligers





## 2. PROJECTAANPAK

### 2.1 Hoofdpijnen aanpak

Goederen bij binnenkomst sorteren : testen v elektrische apparaten, kleding nakijken op bruikbaarheid, huishoudelijke producten/meubels eventueel, schoonmaken.

Vervolgens worden producten geprijsd en in de winkel gezet. In de winkel worden producten in (sfeer)groepen bij elkaar gezet.

Aannemen van goederen tijdens winkelopeningstijden

Telefonische afspraken maken met mensen die bellen om spullen aan te bieden.

Meubels bezorgen.

In de winkel spullen aanvullen.

Klanten helpen wanneer er vragen zijn/ of wanneer ze iets willen kopen.

Winkel netjes houden.

Elke 2 a 3 weken worden meubels e.d. verplaatst waardoor nieuwe (sfeer)groepen ontstaan.

Swiebertje realiseert bovenstaande met vrijwilligers en met mensen die in een re-integratie traject zitten en middels een jobcoach geplaatst worden bij Swiebertje. Bij aanvang van het traject worden leerdoelen opgesteld. Gedurende het traject is er nauw contact (mail en telefonisch) tussen Marion en de jobcoach om de ontwikkelingen van de vrijwilliger te kunnen volgen. Daarnaast zijn er tussentijdse evaluaties om het verloop van het traject van de vrijwilliger al dan niet aan te passen of zelfs te verlengen indien wenselijk.

Marion van Berlo kan kwaliteit van inhoudelijke begeleiding van mensen garanderen aangezien zij ruime ervaring in de hulpverlening heeft en in het verleden hiervoor de nodige opleidingen en Post HBO cursussen heeft gevolgd, onder meer MBO Inrichtingswerk en HBO Maatschappelijk werk, 'omgaan met agressie', 'omgaan met verslavingszorg' en 'coaching'.

Zij heeft o.a. werkervaring opgedaan bij de La Salle, Stichting Oosterpoort en Stichting Kompaan; allemaal jeugdhulpinstanties, waarin zij begeleiding heeft gegeven aan (oudere) jeugd en diens ouders. Ook is zij werkzaam geweest bij Reinier v Arkel op een gesloten afdeling waaronder forensische psychiatrie.

## 2.2 Tijdsplanning

Op maandag en dinsdag is de winkel gesloten. Deze dagen worden benut om spullen in de winkel te verplaatsen en nieuwe (sfeer)groepen te creëren. Daarnaast worden nieuw aangevoerde spullen in de winkel gezet. Van woensdag t/m zaterdag van 10,00u – 17.00u is de winkel geopend en zijn de punten zoals genoemd bij punt 2.1.' Hoofdpijnen aanpak', van toepassing.

Van Maandag t/m vrijdag worden er 's avonds spullen opgehaald bij mensen thuis. Wat betreft tijdsplanning vd geplaatste klanten : in eerste instantie gaat het om een traject van 3 maanden. In de praktijk blijkt dit echter niet altijd voldoende te zijn en kan een traject met nog eens 3 maanden worden verlengd.

Uitgangspunt is om de vrijwilliger in stappen méér dagdelen bij Swiebertje te laten zijn afhankelijk van zijn/haar draagkracht, dit met het oog om uiteindelijk naar een betaalde baan te kunnen gaan.

### 2.1.1. Initiatiefase

*Samengevat zijn de hoofdproducten van deze periode:*

Onder punt 1.2 wordt bij '**aanleiding**' Marions wens om een eigen kringloop te realiseren, beschreven met een duidelijk doel : aangeleverde producten relatief goedkoop verkopen om zodoende tegemoet te komen aan het (steeds groter wordende) probleem van verborgen armoede.

Het realiseren van de winkel met een groep mensen die in een re-integratie traject zitten en middels een jobcoach worden geplaatst.

De winkel is bewust laagdrempelig omdat zij vanuit eerdere werkervaring in de hulpverlening weet dat o.a. schaamte een grote rol speelt voor de groep mensen waar zij zich in een eerste instantie op wil richten.

Het pand waar Stichting Kringloopwinkel Swiebertje zich heeft gevestigd (Molenstraat

5 in Boxtel), voldoet in de basis aan alle voorwaarden om een kringloopwinkel te starten; voldoende vierkante meters voor de winkel om spullen aan te bieden, daarnaast voldoende opslag-/werkruimte.

Initiatiefneemster van Berlo beseft dat zij zich dient te onderscheiden met haar winkel omdat er 2 andere kringlopen zijn in de gemeente Boxtel.

Uit ervaring weet zij dat mensen gevoelig zijn voor sfeer en vaak weinig creatief zijn. Om deze redenen vindt zij dat de uitstraling van de winkel erg belangrijk is; ze werkt daarom met sfeergroepen (er worden o.a. volledige sfeerhoeken gecreëerd met meubels en accessoires) om mensen ideeën aan te dragen voor de aankleding van hun huis).

Daarnaast krijgen vrijwilligers en mensen die in een re-integratie traject zitten de opdracht te allen tijde vriendelijk te blijven naar klanten.

Het is inmiddels gebleken dat bezoekers bovenstaande erg waarderen, te merken aan de positieve reacties en het feit dat de zgn. 'gunfactor' hoog was en lijkt te blijven.

### **2.1.2. Definitiefase**

Relatief goedkope gebruikte artikelen aanbieden.

Re-integratie trajecten aanbieden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

### **2.1.3. Ontwerpfase**

Winkel huren met voldoende verkoop- en opslagruimte.

Voldoende aanvoer zoeken.

Vrijwilligers zoeken met of zonder re-integratie traject.

### **2.1.4. Voorbereidingsfase**

Notariële vastlegging als stichting Swiebertje

### **2.1.5. Realisatiefase**

Winkel gebruikers klaarmaken

Publiciteit genereren via krant en internet

#### **2.1.6. Nazorg- of gebruiksfase**

Voldoende aanvoer producten

De juiste vrijwilligers zoeken met of zonder re-integratie traject

### **2.2. Organisatie**

De stichting bestaat uit 2 bestuursleden

In de winkel heeft Marion de dagelijkse leiding, ze is in loondienst van de Stichting.

In de winkel werken vrijwilligers met en zonder re-integratie traject.

#### **2.2.1. Organisatieschema**

Bestuur-----winkelleiding-----vrijwilligers

#### **2.2.2. Rollen en rolverdeling**

Bestuur op afstand

Vaste medewerker heeft dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor inrichting, aanvoer, opslag en verkoop.

Vrijwilligers met diverse rollen zoals het prijzen van producten.

Het uitsorteren van kleding.

Controle op kwaliteit producten, helpen bij opslaan en transport producten en kassawerkzaamheden.

#### **2.2.3. Overlegvormen en frequenties**

Wekelijks overleg met coachens van de vrijwilligers die in een re-integratie traject zitten.

Evaluatiegesprekken wekelijks met vrijwilligers

2 maandelijks overleg met alle vrijwilligers en bestuur

### **2.3. Begroting**

Kosten gelijk te houden met de begroting. Verwachte omzet 54000 euro waarmee de kosten zoals salaris, huur, energie etc. kunnen worden betaald.

### **3. PROJECTBEHEERSING**

*Dit hoofdstuk beschrijft op hoofdlijnen de opzet en invulling van de beheersing van het project.*

#### **3.1. Bestaansrecht**

Grote behoefte aan goedkope gebruikte goederen.

#### **3.2. Afbakening**

Alle gebruikte kwalitatief goede goederen met uitzondering van witgoed en bedden.

#### **3.3. Beheersing van Tijd en Geld**

Oprichtster van Berlo, bewaakt de tijd (openingstijden, tijd afspraken met klanten en het op tijd komen van vrijwilligers). Daarnaast beheerd zij ook de financiën, waarbij zij verantwoordelijk is voor het op tijd betalen van facturen.

#### **3.4. Beheersing van Kwaliteit**

Marion van Berlo is eindverantwoordelijk voor de producten zoals deze in de winkel terechtkomen. Dat betekent overleg met alle vrijwilligers wanneer zij iets in de winkel willen leggen. Het nastreven van goede producten in de winkel is een belangrijke regel. Dit betekent in de praktijk dat spullen worden nagekeken op vlekken, scheuren, knopen eraf (kleding), barsten of stukjes eraf (serviesgoed/glazen), apparaten die niet of onvoldoende werken (kleine elektrische huishoudelijke apparaten) etc.

Marion geeft sturing aan de geplaatste vrijwilligers die in een re-integratie traject zitten. Daarvoor heeft zij regelmatig gesprekjes met de geplaatste mensen (hoe gaat het, wat vind je lastig, wat kan ik doen om je wél op tijd te laten komen etc. etc.). Om de ontwikkelingen van een cliënt duidelijk in kaart te brengen is er nauw contact met de jobcoach van de cliënt die op haar/zijn beurt weer verslag uitbrengt aan de gemeente.

Marion heeft met alle aanmeldingen van mensen (vrijwilligers en mensen die in een re integratie traject zitten) een intake. Een belangrijk aspect dat tijdens dit gesprek aan de orde komt is dat men niet onderling (ver)oordeelt; 'we hebben allemaal onze

rugzak en nemen de ander zoals die is met respect'. Aangezien de Stichting niet in staat is tot uitbetaling van haar mensen, uit zij haar waardering onder meer door elke dag een verse lunch aan te bieden. Swiebertje kan inmiddels stellen dat bovenstaande erg wordt gewaardeerd door de positieve feed back van 'haar' mensen, o.a. door opmerkingen als 'ik doe er weer toe', en 'ik vergeet mijn problemen even wanneer ik hier ben'. De prettige onderlinge samenwerking heeft natuurlijk weer zijn weerslag op de bezoekers van Swiebertje.

### **3.4 Beheersing risico's**

Daar waar mogelijk geld besparen (bv het plaatsen van energie zuinige lampen).

Facturen op tijd betalen zodat deze niet onnodig worden verhoogd.

In gesprek gaan met vrijwilligers wanneer deze veelvuldig te laat komen of afwezig zijn; dit blijkt een lastig punt te zijn om last minute vervanging te kunnen regelen.

Mensen inwerken op verschillende taken, zodat er bij ziekte voldoende vervanging is.

### **3.5. Beheersing organisatie**

Maandelijks overleg met medewerkers over de voortgang

Eindverantwoordelijke winkel overlegt wekelijks met bestuur

Wekelijks contact met diverse instellingen over medewerkers re-integratie

## **BIJLAGEN**

Notariële akte stichting Swiebertje per 1 augustus 2016